



RECOMANACIONS PER A LES I ELS FORMADORS DE CIRC SOBRE POSIBLES CANCEL·LACIONS O AJORNAMENTS D'ACTUACIONS FORMATIVES DAVANT LA CRISI DEL COVID-19

Primeres recomanacions:

- Verifica abans les condicions del teu contracte de formació, en cas que hi hagués aquest, o les quals vares pactar amb l'alumnat de la teua formació
- Existeixen dos suposats:
 - o Si l'alumnat PAGA DIRECTAMENT LA TEUA FORMACIÓ: es recomana AJORNAR la data de la formació i, en cas de que alguna alumna no puga disposar d'aquesta data, fer la devolució de l'import de la formació
 - o Si has estat contractada per una institució per a donar la formació, et recomanem:

1. Intentar **AJORNAR LA FORMACIÓ** per a una futura data disponible dins el mateix any

En cas de trobar la data, es recomana al contractant que pague un 50% del catxet quan arribe la data estipulada abans de l'ajornament. D'aquesta manera el formador o la formadora podrà fer front al pla econòmic previst abans de la crisi del Covid-19.

Quan es realitze la formació en la nova data acordada, el contractant pagarà el 50% restant.

2. En cas de **NO PODER AJORNAR** la data. Es recomana al contractant que pague al formador o formadora el total de la formació estipulada.

En aquesta situació, comptem que moltes de les activitats ja estaven aprovades i, per tant, comptaven amb un pressupost per a la realització d'aquestes i la seua retenció de crèdit realitzat.

3. En cas de CANCEL·LACIÓ de la formació i **EL CONTRACTANT NO POT FER-SE CÀRREC DE LA TOTALITAT DEL SOU O DE LA FORMACIÓ** (revisar prèviament els motius) intentar de mutu acord arribar a un pacte econòmic.

Com que aquesta crisi ens ha pillat a totes per sorpresa, cal saber emfatitzar amb diferents situacions.

4. En tots els punts anteriors, entenem que **EXISTEIX DOCUMENTACIÓ** que acredita l'acceptació de l'acord econòmic i la confirmació de la data en la qual s'anava a realitzar la formació, preferiblement comptar amb un contracte.



En cas de **NO TENIR UN CONTRACTE** redactat i signat, recopilarem tota la informació possible: correus electrònics, converses per altres canals (com ara el whatsapp) i tots els missatges escrits que proven aquest acord.

5. Recomanem sol·licitar **CERTIFICATS DE CANCEL·LACIÓ**. Adjuntem un model que podeu usar, escrit en diferents llengües al final d'aquest document.

Per a les professionals que no tingueu un contracte ni proves escrites (i tot el procés ha estat confirmat de forma verbal), és molt important aconseguir aquest certificat.

6. Recomanem **GUARDAR TOTES LES PROVES DOCUMENTALS** (factures, rebuts, comprovants de pagament i compres...) de qualsevol despesa generada en relació als esdeveniments/espectacles/activitats cancel·lades o ajornades.

És molt important tindre en compte no solament les despeses directes, sinó també les **DESPESES DE FUNCIONAMENT I ESTRUCTURALS**, totes les que durant aquests dies estiguen generant.

7. Amb tots els contractes, certificats i dades, Apccv treballarà per a **ACONSEGUIR AJUDES INSTITUCIONALS** a nivell autonòmic, estatal i europeu, per tal d'apaliar les nostres pèrdues.

Totes aquestes són recomanacions davant una situació complicada i que es modifica cada dia. Continuarem treballant i informant. Qualsevol dubte que tingueu, no dubteu en contactar directament amb nosaltres al info@apccv.org o 634570522



MODEL DE CERTIFICAT:

<nombre del responsable de la programación> con DNI *<dni>* en representación de *<entidad contratante>* con C.I.F. *<C.I.F. de la entidad contratante>* y domicilio en *<domicilio social de la entidad contratante>*, manifiesta la existencia de un compromiso de contratación con *<nombre de la persona contratada>* para la realización de la formación *<nombre del curso>* previsto para la fecha *<fecha de la formación>* y que ha sido suspendida por causa de fuerza mayor en relación a la situación excepcional generada por el COVID-19.

Para que así conste, firmo y sello este documento en *<ciudad>* a *<fecha actual de firma del documento>*,

<Firma y sello>